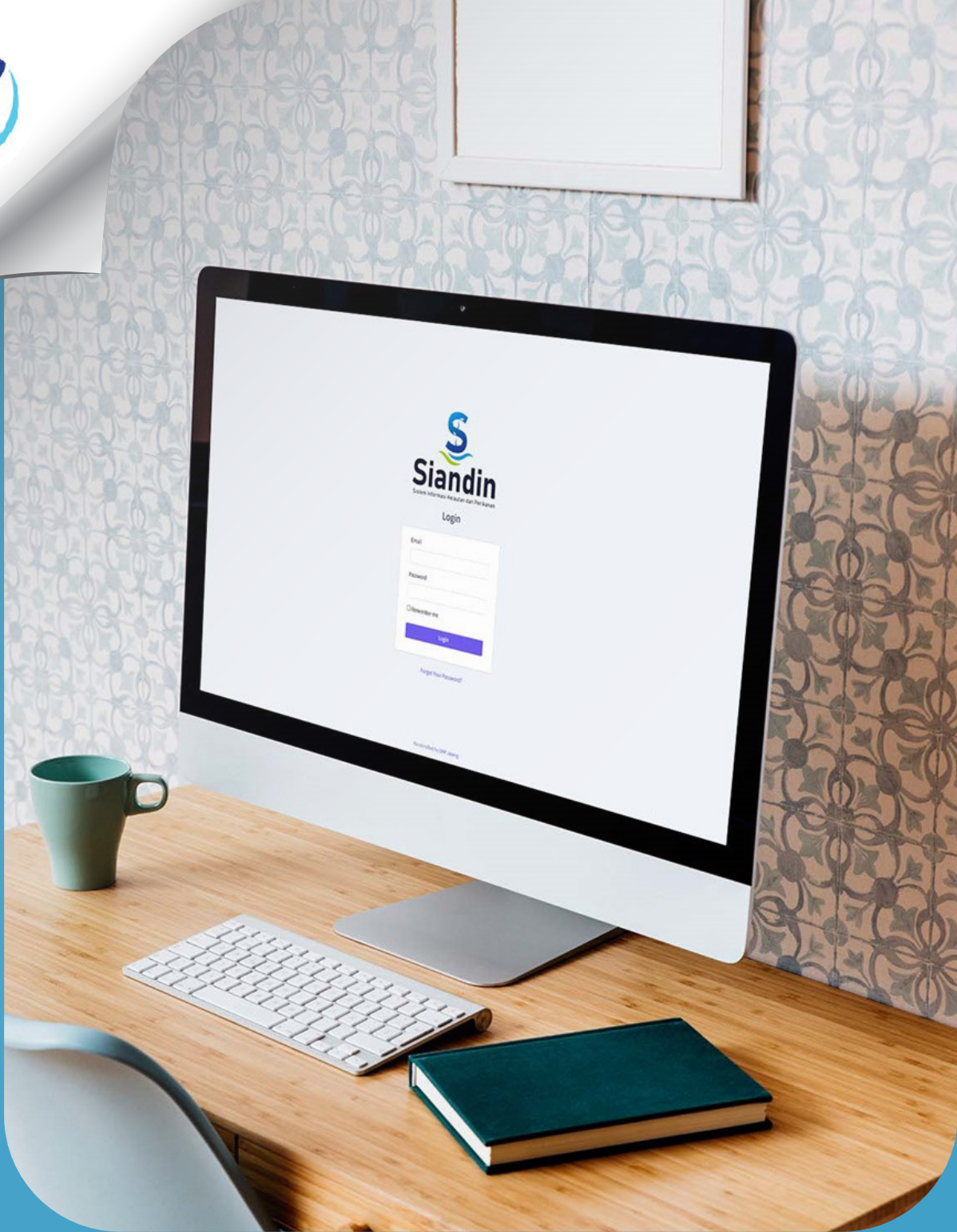




User Manual

Sistem Informasi Hibah Data Terintegrasi (Hidrasi)



Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
Dinas Kelautan dan Perikanan
Jl. Imam Bonjol No. 134, Sekayu, Kota Semarang

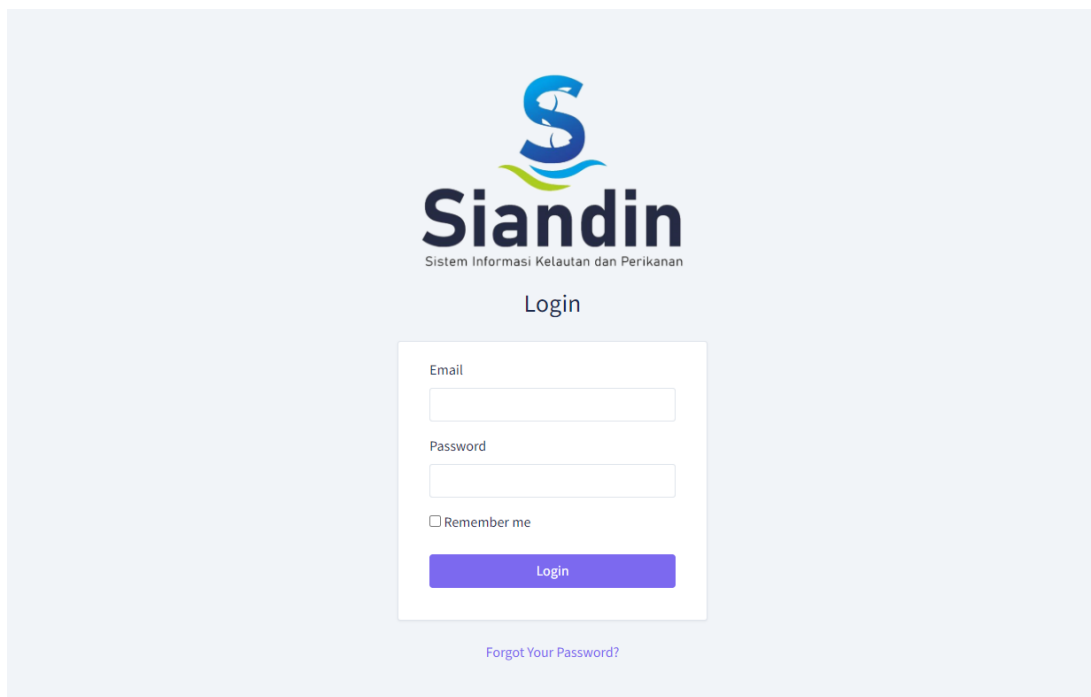
DAFTAR ISI

A. USER OPERATOR KABUPATEN/KOTA	3
A3. Dashboard	3
A5. Menambah Data Usulan Hibah	4
A8. Preview Data Usulan Hibah	5
B. USER VERIFIKATOR KABUPATEN/KOTA	6
B3. Dashboard	7
B6. Preview Data Usulan Hibah	9
C. USER BIDANG DKP PROV JAWA TENGAH [LANGKAH 1]	11
C3. Dashboard	11
C4. Preview Data Usulan Hibah	12
D. USER KEPALA BIDANG DKP PROV JAWA TENGAH	14
D3. Dashboard	15
D4. Preview Data Usulan Hibah	16
E. USER BIDANG DKP PROV JAWA TENGAH [LANGKAH 2]	18
E3. Preview Data Usulan Hibah	18
F. USER PROGRAM DKP PROV JAWA TENGAH	20
F3. Dashboard	20
F4. Preview Hasil Verifikasi	21
G. USER KEPALA DINAS DKP PROV JAWA TENGAH	23
G3. Dashboard	23
G4. Preview Hasil Verifikasi	24
ALUR HIBAH PADA APLIKASI Siandin	26

Selamat Datang di aplikasi Sistem Informasi Kelautan dan Perikanan atau disebut **Siandin**. Berikut adalah beberapa tahap penggunaan dan fungsi aplikasi berdasarkan jenis **user**.

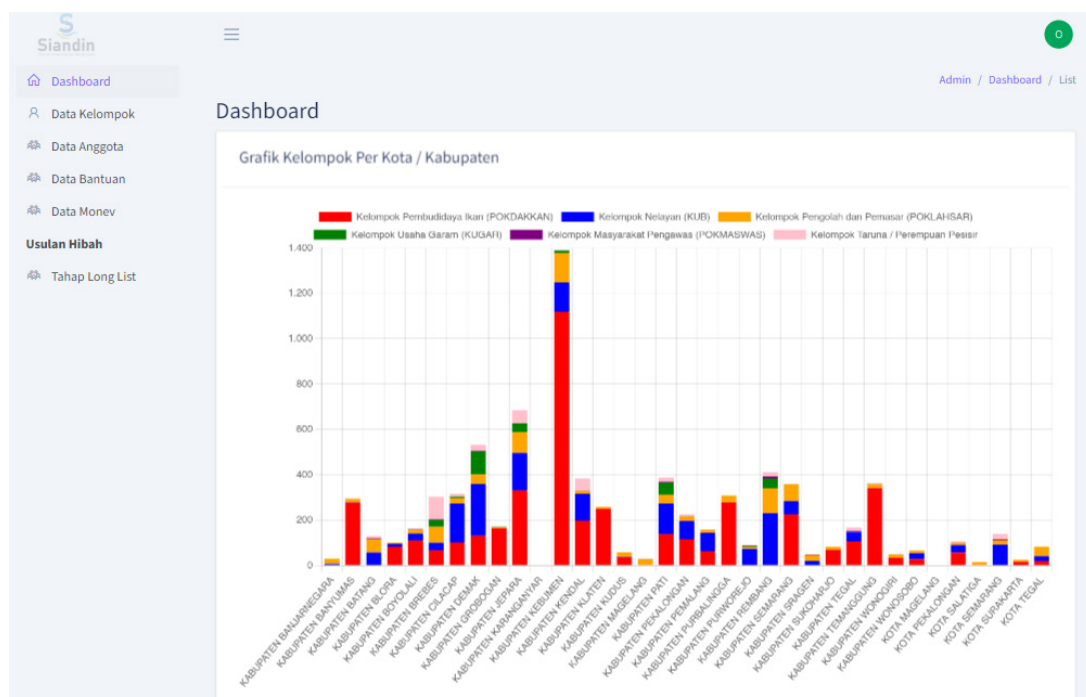
A. USER OPERATOR KABUPATEN/KOTA

- A1. Ketik alamat **<https://siandin.dkp.jatengprov.go.id/hidراسي/admin/login>** ke dalam *web browser* untuk memulai.
- A2. Isi **Email** dan **Password** sesuai kabupaten atau kota operator, kemudian klik tombol **Login**.

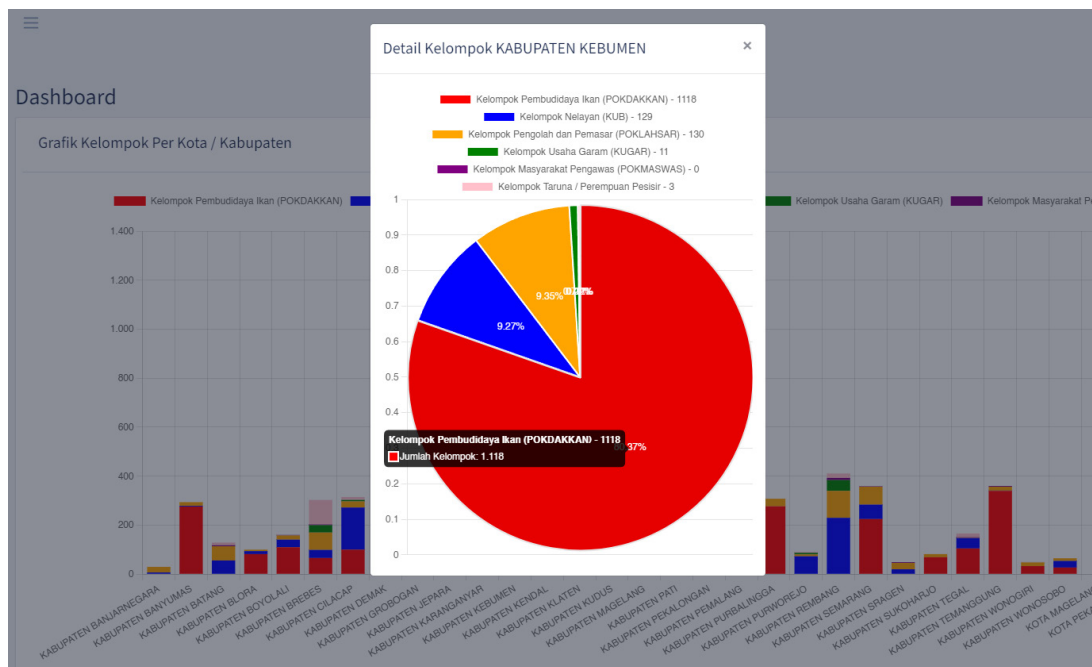


The image shows the login page of the Siandin application. At the top center is the Siandin logo, which consists of a stylized blue 'S' with a fish silhouette inside, above the word 'Siandin' in a bold, dark blue font. Below the logo is the text 'Sistem Informasi Kelautan dan Perikanan'. Underneath this is the word 'Login'. The login form is a white box with a light gray border. It contains two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Login'. Below the login form is a link that says 'Forgot Your Password?' in a smaller, blue font.

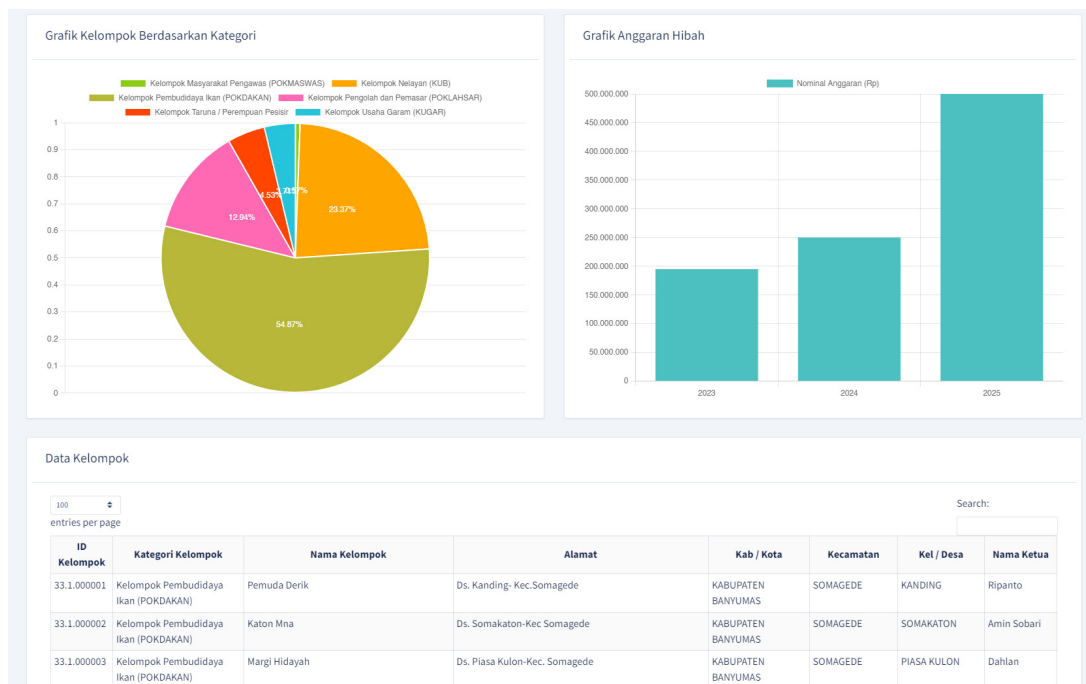
A3. Dashboard



Setelah berhasil masuk, operator akan diarahkan ke halaman **Dashboard**. Pada halaman **Dashboard**, operator dapat melihat data Grafik Jumlah Kelompok di tiap kota/kabupaten se-Jawa Tengah. Untuk mendapatkan informasi lebih lengkap silakan klik salah satu diagram batang kabupaten/kota, maka akan terlihat tampilan **pop up** jumlah kelompok berdasarkan kategorinya.



A4. **Scroll** ke bawah untuk melihat informasi data Grafik Kelompok berdasarkan kategori, Grafik Anggaran Hibah dan Data Kelompok.



Pada tabel data kelompok, operator dapat mencari nama kelompok yang diinginkan melalui kolom **Search**.

Search:

A5. Untuk memulai input data usulan hibah, operator dapat memilih menu **Tahap Long List** yang terletak di kiri layar.

Kemudian klik **Add Data usulan**.

+ Add Data Usulan

A6. Selanjutnya isi dan lengkapi data sesuai jenis kolom pada formulir **Data Usulan**. Pastikan Lampiran Proposal dalam format **pdf** maksimal **file size** 10mb. Pilih bentuk bantuan berupa UANG atau BARANG Pada kolom bentuk bantuan. Kolom **Koordinat** bersifat opsional.

Klik pada kolom **Nama Kelompok**, lalu akan tampil daftar nama-nama kelompok sesuai wilayah kabupaten/kota operator. Pada kolom ini, operator juga dapat mengetik nama kelompok yang diinginkan, sehingga mempercepat pencarian nama kelompok.

Data Usulan Add Data Usulan. [Back to all Data Usulan](#)

Nama Kelompok *

33.5.000004 - MINA BAHARI I - Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS) - KABUPATEN PATI

mina tani

33.4.000020 - MINA TANI MULYA - Kelompok Usaha Garam (KUGAR) - KABUPATEN PATI

33.4.000021 - MINA TANI MULYA JURU MUDI - Kelompok Usaha Garam (KUGAR) - KABUPATEN PATI

33.1.002971 - SUBUR MINA TANI - Kelompok Pembudidaya Ikan (POKDAKAN) - KABUPATEN PATI

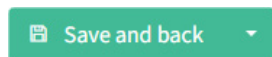
Bentuk Bantuan *

-

Jenis Bantuan *

Nominal Usulan (Rp) *

A7. Ketika input data usulan sudah lengkap dan benar, silakkan simpan dengan cara klik tombol **Save and back**.



A8. Selanjutnya klik tombol [Preview](#) pada kolom **Actions**, sehingga operator dapat melihat data usulan yang sudah disimpan sebelumnya.

Untuk mengubah data usulan, operator klik tombol [Edit](#) pada kolom **Actions**.

Dan untuk menghapus data usulan, operator klik tombol [Delete](#) pada kolom **Actions**.

Data Usulan Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries). [Reset](#)

Filter Usulan

Tahapan: ** Semua Kategori Kelompok: ** Semua Kota / Kabupaten: ** Semua

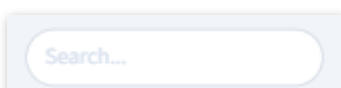
[Filter](#)

[+ Add Data Usulan](#)

Status Tahapan	Tanggal Pengajuan	Kelompok	Actions
LONGLIST - PENGAJUAN USULAN	2024-07-08	33.4.000020 - MINA TANI MULYA - Kelompok Usaha Garam (KUGAR)...	Preview Edit Delete

10 entries per page [1](#)

Jika jumlah data usulan semakin bertambah, kolom **Search** membantu operator dalam pencarian nama data usulan yang diinginkan.



- A9. Pada halaman **preview** data usulan, selain terdapat informasi data usulan juga ditampilkan **Status Usulan** dan **Riwayat Status**. Hal ini bertujuan agar operator dapat memantau tiap pengajuan usulan yang sudah terekam oleh sistem aplikasi.

Data Usulan

Status Usulan : PENGAJUAN USULAN - LONGLIST
Menunggu Untuk : VERIFIKASI USULAN oleh Verifikator Kab / Kota

Pengusul	OPERATOR KABUPATEN PATI	Tanggal Verval:	
Kota / Kabupaten:	KABUPATEN PATI	Lampiran Verfal:	
Kategori Kelompok:	Kelompok Usaha Garam (KUGAR)	Keterangan:	
ID Kelompok:	33.4.000020		
Nama Kelompok:	MINA TANI MULYA		
Lampiran Proposal:	Download		
Tanggal Pengajuan:	08 Jul 2024		
Bentuk Bantuan:	UANG		
Jenis Bantuan:	Terpal Geomembran		
Nominal Definitif Bantuan :	Rp. 25,000,000		
Keterangan:	Peningkatan produktivitas KUGAR		
Koordinat Lokasi:			

Data Anggota Kelompok

No	NIK	Nama	ID DTKS
----	-----	------	---------

Riwayat Status

1 PENGAJUAN USULAN oleh OPERATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 02.53
Keterangan : -

Status Usulan dan **Riwayat Status** akan diperbarui jika pihak Verifikator sudah menyetujui usulan dari Operator kabupaten/kota.

B. USER VERIFIKATOR KABUPATEN/KOTA

- B1. Ketik alamat **<https://siandin.dkp.jatengprov.go.id/hidراسي/admin/login>** ke dalam *web browser* untuk memulai.
- B2. Isi **Email** dan **Password** sesuai kabupaten atau kota verifikator, kemudian klik tombol **Login**.


Sistem Informasi Kelautan dan Perikanan

Login

Email

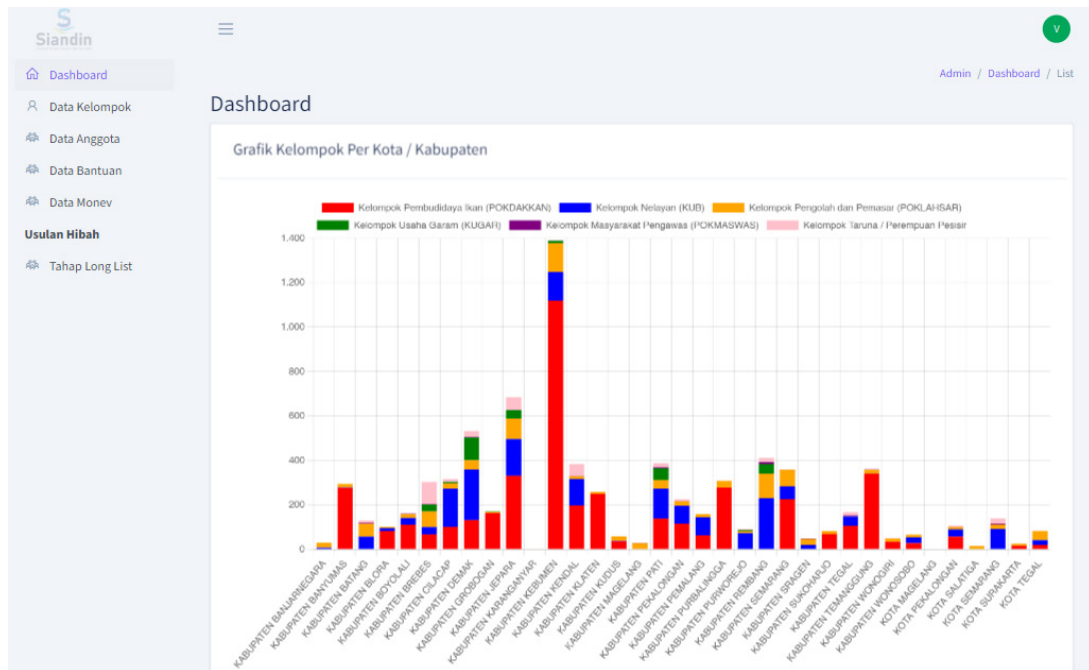
Password

☐ Remember me

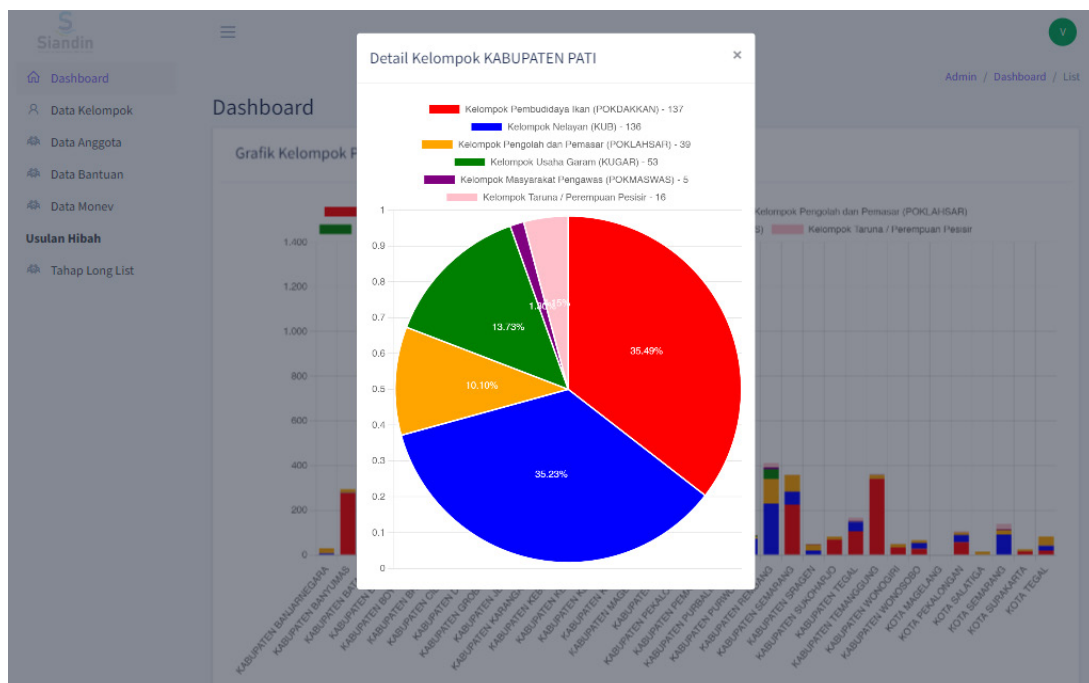
Login

[Forgot Your Password?](#)

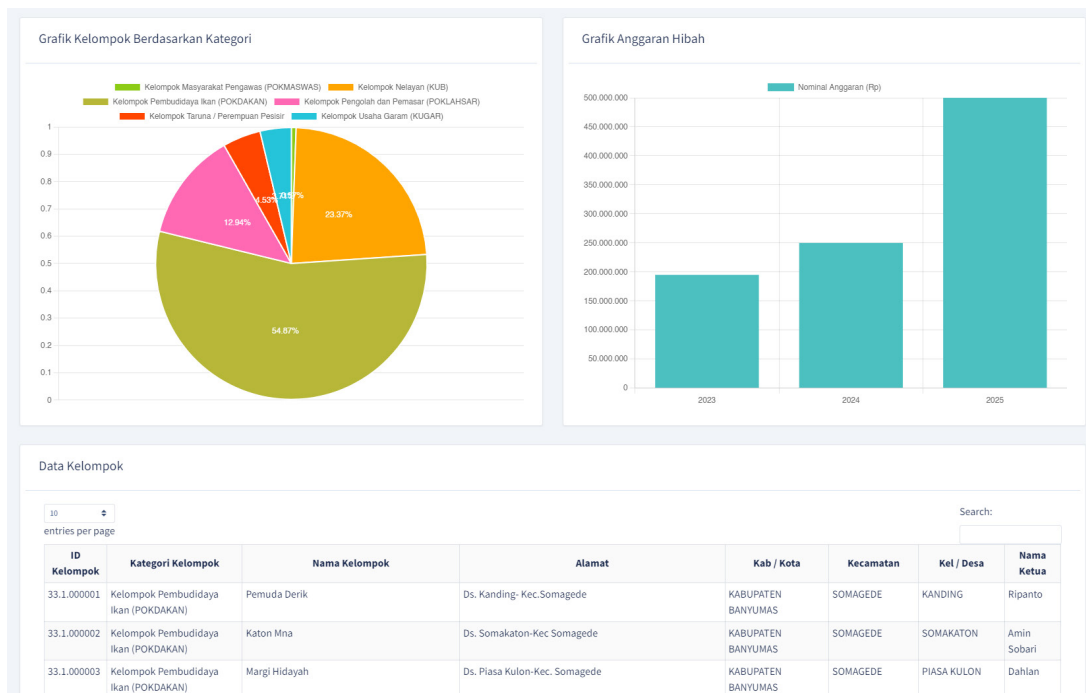
B3. Dashboard



Setelah berhasil masuk, verifikator akan diarahkan ke halaman **Dashboard**. Pada halaman **Dashboard**, verifikator dapat melihat data Grafik Jumlah Kelompok di tiap kota/kabupaten se-Jawa Tengah. Untuk mendapatkan informasi lebih lengkap silakan klik salah satu diagram batang kabupaten/kota, maka akan terlihat tampilan **pop up** jumlah kelompok berdasarkan kategorinya.



B4. **Scroll** ke bawah untuk melihat informasi data Grafik Kelompok berdasarkan kategori, Grafik Anggaran Hibah dan Data Kelompok.



Pada tabel data kelompok, operator dapat mencari nama kelompok yang diinginkan melalui kolom **Search**.

Search:

B5. Pilih menu **Tahap Long List** yang terletak di sebelah kiri layar. Selanjutnya cari dan pilih pada menu **drop down Tahapan** dan **Kategori Kelompok**, kecuali kota/kabupaten karena area sudah otomatis mengikuti wilayah verifikator.

Siandin

- Dashboard
- Data Kelompok
- Data Anggota
- Data Bantuan
- Data Monev
- Usulan Hibah
 - Tahap Long List

Data Usulan Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries). [Reset](#)

Filter Usulan

Tahapan
** Semua

Kategori Kelompok
** Semua

Kota / Kabupaten
** Semua

Filter

+ Add Data Usulan

Status Tahapan	Tanggal Pengajuan	Kelompok	Actions
LONGLIST - PENGAJUAN USULAN	2024-07-08	33.4.000020 - MINA TANI MULYA - Kelompok Usaha Garam (KUGAR)...	Preview Edit Delete

10 entries per page

Jika menu **Tahapan** dan **Kategori Kelompok** sudah dipilih, selanjutnya klik tombol **Filter**.

Filter

- B6. Langkah selanjutnya pilih salah satu data usulan yang dituju, lalu klik tombol  **Preview** pada kolom **Actions**.
Lalu verifikator diarahkan ke halaman **Data Usulan** seperti gambar di bawah ini.

Data Usulan

Status Usulan : **PENGAJUAN USULAN - LONGLIST**

Menunggu Untuk : VERIFIKASI USULAN oleh Verifikator Kab / Kota

Setuju ✓ **Tolak** ✕

Pengusul	OPERATOR KABUPATEN PATI	Tanggal Verval:
Kota / Kabupaten:	KABUPATEN PATI	Lampiran Verval:
Kategori Kelompok:	Kelompok Usaha Garam (KUGAR)	Keterangan:
ID Kelompok:	33.4.000020	
Nama Kelompok:	MINA TANI MULYA	
Lampiran Proposal:	Download	
Tanggal Pengajuan:	08 Jul 2024	
Bentuk Bantuan:	UANG	
Jenis Bantuan:	Terpal Geomembran	
Nominal Definitif Bantuan :	Rp. 25,000,000	
Keterangan:	Peningkatan produktivitas KUGAR	
Koordinat Lokasi:		

Data Anggota Kelompok

No	NIK	Nama	ID DTKS
----	-----	------	---------

Riwayat Status

1 PENGAJUAN USULAN oleh OPERATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 03:53

Keterangan : -

Setelah verifikator selesai memeriksa dokumen pengajuan usulan, verifikator dapat menyetujui dengan klik tombol **Setuju** , dan juga bisa menolak usulan dengan klik tombol **Tolak** .

- B7. Klik **Setuju**, jika verifikator menyetujui usulan, maka akan tampil **pop up Keterangan**. Isi **Keterangan** jika diperlukan.

Data Usulan

Status Usulan : **PENGAJUAN USULAN - LONGLIST**

Menunggu Untuk : VERIFIKASI USULAN oleh Verifikator Kab / Kota

Setuju ✓ **Tolak** ✕

Pengusul	OPERATOR KABUPATEN PATI	Tanggal Verval:
Kota / Kabupaten:	KABUPATEN PATI	Lampiran Verval:
Kategori Kelompok:	Kelompok Usaha Garam (KUGAR)	Keterangan:
ID Kelompok:	33.4.000020	
Nama Kelompok:	MINA TANI MULYA	
Lampiran Proposal:	Download	

Data Anggota Kelompok

No	NIK	Nama	ID DTKS
----	-----	------	---------

Riwayat Status

1 PENGAJUAN USULAN oleh OPERATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 03:53

Keterangan : -

Setujui Usulan ke Tahap Berikutnya

Keterangan (jika ada)

Disetujui

Batalan **Ya Setuju**

B8. Setelah verifikator menyetujui, maka akan ada notifikasi sebagai berikut: “Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!”

Siandin

Dashboard

Data Kelompok

Data Anggota

Data Bantuan

Data Money

Usulan Hibah

Tahap Long List

Data Usulan

Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!

Status Usulan : VERIFIKASI USULAN - LONGLIST

Menunggu Untuk: VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG oleh Admin Bidang DKP Provinsi

Pengusul	OPERATOR KABUPATEN PATI	Tanggal Verval:
Kota / Kabupaten:	KABUPATEN PATI	Lampiran Verval:
Kategori Kelompok:	Kelompok Usaha Garam (KUGAR)	Keterangan:
ID Kelompok:	33.4.000020	
Nama Kelompok:	MINA TANI MULYA	
Lampiran Proposal:	Download	
Tanggal Pengajuan:	08 Jul 2024	
Bentuk Bantuan:	UANG	
Jenis Bantuan:	Terpal Geomembran	
Nominal Definitif Bantuan :	Rp. 25,000,000	

Dan pada kolom **Status Usulan** berubah menjadi “Menunggu Untuk: VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG oleh Admin Bidang DKP Provinsi”. Sementara itu, pada kolom **Riwayat Status** secara otomatis diperbarui statusnya.

Riwayat Status

1

PENGAJUAN USULAN oleh OPERATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 02:53

Keterangan : -

2

VERIFIKASI USULAN oleh VERIFIKATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 04:23

Keterangan : Disetujui

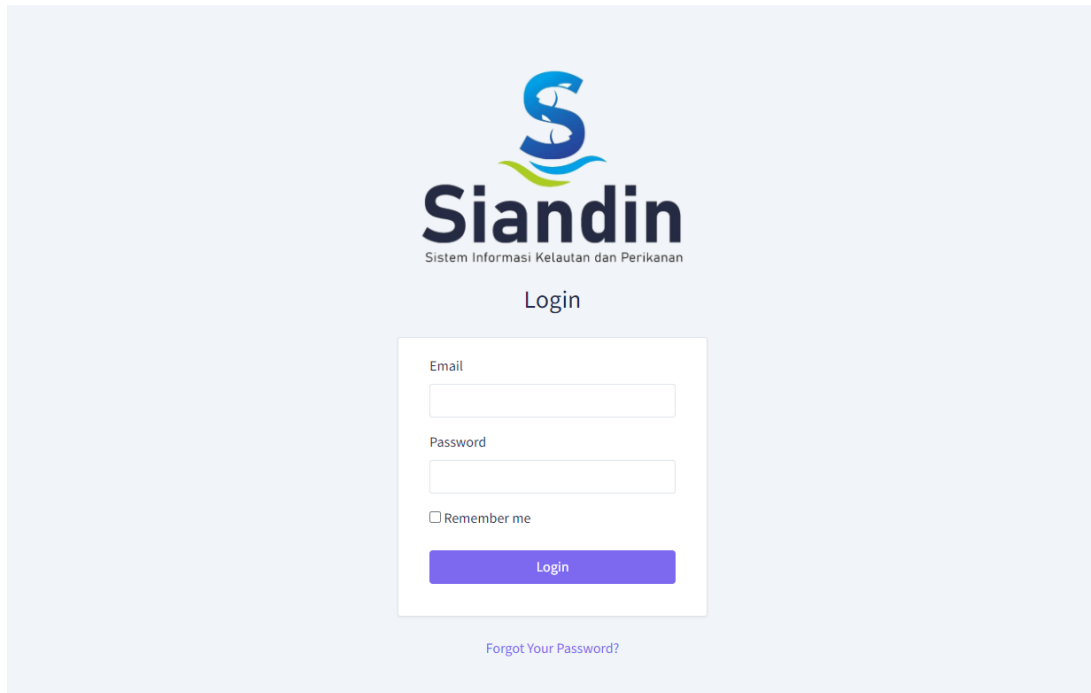
Setelah langkah ini, data usulan hibah akan di periksa oleh user **Bidang Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah**.

C. USER BIDANG DKP PROVINSI JAWA TENGAH [LANGKAH 1]

C1. Ketik alamat

<https://siandin.dkp.jatengprov.go.id/hidراسي/admin/login> ke dalam *web browser* untuk memulai.

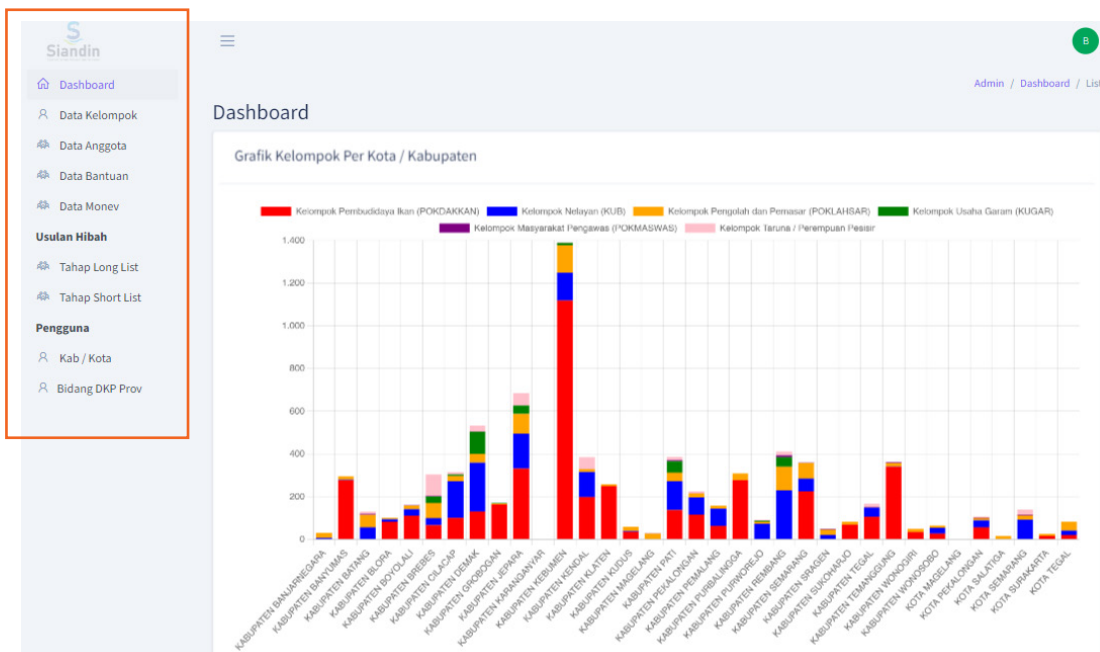
C2. Isi **Email** dan **Password** user Bidang DKP Provinsi Jawa Tengah, kemudian klik tombol **Login**.



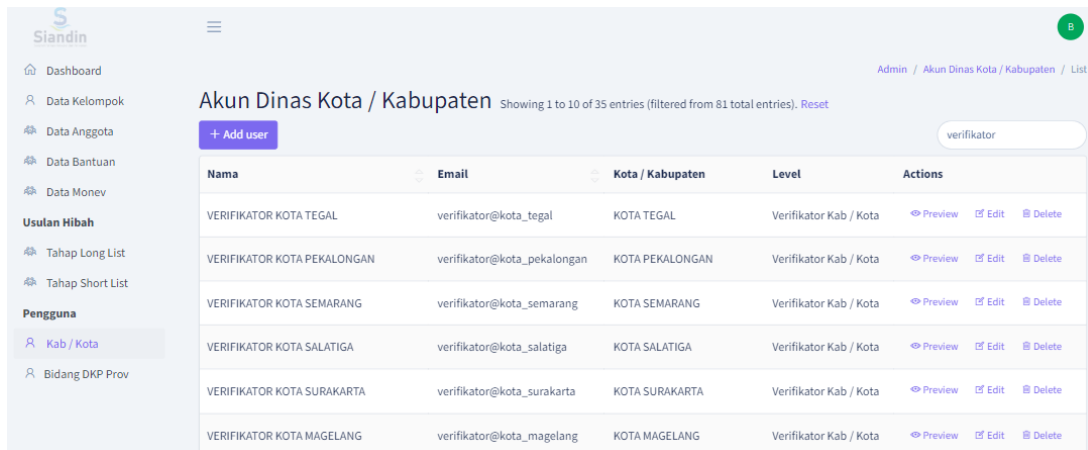
The image shows the login page of the Siandin system. At the top center is the Siandin logo, which consists of a stylized blue 'S' with a fish-like shape inside, and the word 'Siandin' in bold black text below it. Underneath the logo is the tagline 'Sistem Informasi Kelautan dan Perikanan'. Below this is the word 'Login'. In the center of the page is a white login form with a purple border. The form has two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom of the form is a purple button labeled 'Login'. Below the form is a link that says 'Forgot Your Password?'.

C3. **Dashboard**

Tampilan, fitur dan fungsi dashboard pada user **Bidang DKP Provinsi Jawa Tengah** sama dengan dashboard user **operator** dan **verifikator**. Namun yang jadi pembeda adalah tampilan menu tambahan seperti yang tergambar di sebelah kiri layar.



Pada menu **Usulan Hibah** telah ditambahkan sub menu **Tahap Short List** yang berfungsi untuk mengetahui klasifikasi data usulan kelompok yang sudah masuk tahap verifikasi Kepala Bidang. Menu **Pengguna** yang terdiri dari user sub menu **Kab / Kota** dan user **Bidang DKP Prov** berfungsi untuk mengetahui daftar data Operator, Verifikator dan Bidang DKP Prov.



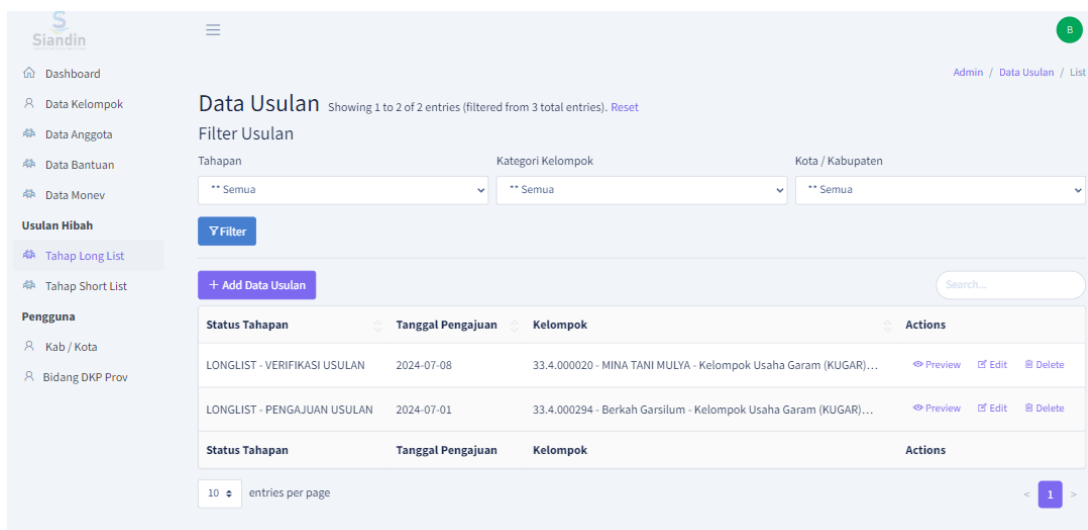
Akun Dinas Kota / Kabupaten Showing 1 to 10 of 35 entries (filtered from 81 total entries). [Reset](#)

[+ Add user](#)

Nama	Email	Kota / Kabupaten	Level	Actions
VERIFIKATOR KOTA TEGAL	verifikator@kota_tegal	KOTA TEGAL	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA PEKALONGAN	verifikator@kota_pekalongan	KOTA PEKALONGAN	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA SEMARANG	verifikator@kota_semarang	KOTA SEMARANG	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA SALATIGA	verifikator@kota_salatiga	KOTA SALATIGA	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA SURAKARTA	verifikator@kota_surakarta	KOTA SURAKARTA	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA MAGELANG	verifikator@kota_magelang	KOTA MAGELANG	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete

User Bidang DKP Provinsi Jateng diperbolehkan mengubah, menambah dan menghapus data user lainnya melalui menu ini.

C4. Selanjutnya pilih menu **Tahap Long List** untuk memeriksa data pengajuan usulan hibah yang sudah disetujui user **Verifikator**.



Data Usulan Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 3 total entries). [Reset](#)

Filter Usulan

Tahapan: Kategori Kelompok: Kota / Kabupaten:

[Filter](#) [+ Add Data Usulan](#)

Status Tahapan	Tanggal Pengajuan	Kelompok	Actions
LONGLIST - VERIFIKASI USULAN	2024-07-08	33.4.000020 - MINA TANI MULYA - Kelompok Usaha Garam (KUGAR)...	Preview Edit Delete
LONGLIST - PENGAJUAN USULAN	2024-07-01	33.4.000294 - Berkah Garsilum - Kelompok Usaha Garam (KUGAR)...	Preview Edit Delete

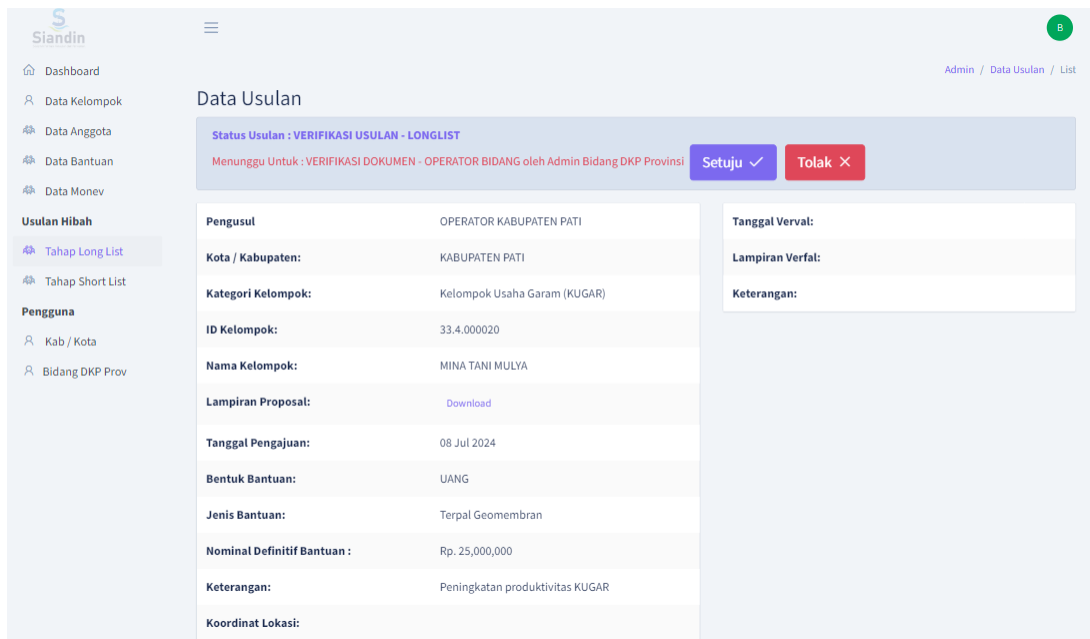
10 entries per page [1](#)

Sortir data usulan dengan cara, pilih pada menu *drop down* **Tahapan**, **Kategori Kelompok** dan **Kota/Kabupaten**. Jika menu *drop down* sudah dipilih, selanjutnya klik tombol **Filter**.

[Filter](#)

Kemudian pilih salah satu data usulan, lalu klik tombol [Preview](#) pada kolom **Actions** untuk memeriksa dokumen kelengkapan usulan hibah.

C5. Setelah user Bidang DKP Provinsi Jateng selesai memeriksa dokumen pengajuan usulan, user Bidang DKP Provinsi Jateng dapat menyetujui dengan klik tombol **Setuju** , dan juga bisa menolak usulan dengan klik tombol **Tolak** .



Data Usulan

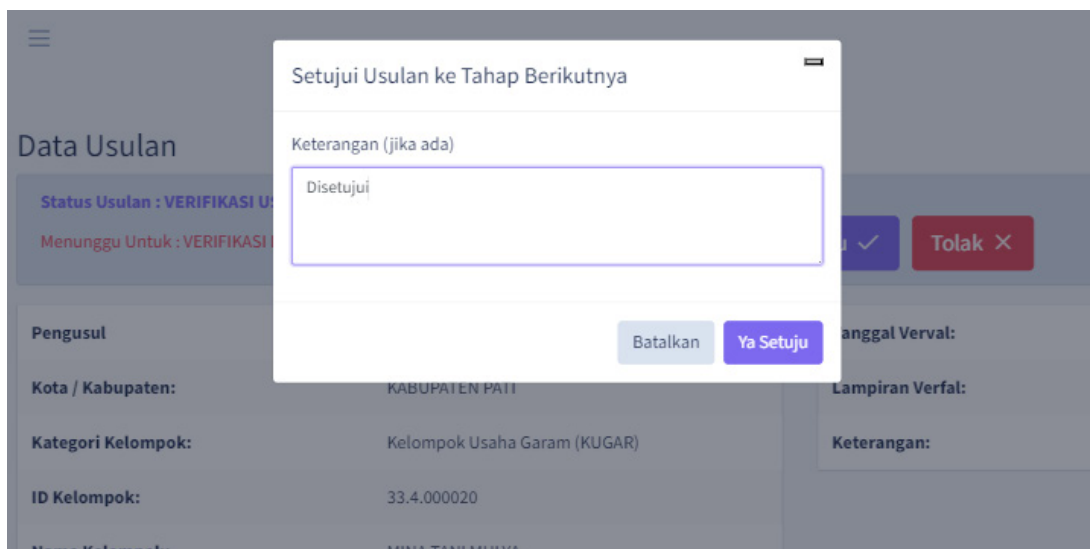
Status Usulan : VERIFIKASI USULAN - LONGLIST

Menunggu Untuk : VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG oleh Admin Bidang DKP Provinsi

Setuju  **Tolak** 

Pengusul	OPERATOR KABUPATEN PATI	Tanggal Verval:
Kota / Kabupaten:	KABUPATEN PATI	Lampiran Verval:
Kategori Kelompok:	Kelompok Usaha Garam (KUGAR)	Keterangan:
ID Kelompok:	33.4.000020	
Nama Kelompok:	MINA TANI MULYA	
Lampiran Proposal:	Download	
Tanggal Pengajuan:	08 Jul 2024	
Bentuk Bantuan:	UANG	
Jenis Bantuan:	Terpal Geomembran	
Nominal Definitif Bantuan :	Rp. 25,000,000	
Keterangan:	Peningkatan produktivitas KUGAR	
Koordinat Lokasi:		

C6. Klik **Setuju**, maka akan tampil **pop up Keterangan**. Isi **Keterangan** jika diperlukan.



Data Usulan

Status Usulan : VERIFIKASI USULAN - LONGLIST

Menunggu Untuk : VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG oleh Admin Bidang DKP Provinsi

Setuju  **Tolak** 

Setujui Usulan ke Tahap Berikutnya

Keterangan (jika ada)

Disetujui

Batal **Ya Setuju**

C7. Setelah user Bidang DKP Provinsi Jateng menyetujui, maka akan ada notifikasi sebagai berikut: "Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!"



Data Usulan

Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!

Status Usulan : VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG - LONGLIST

Menunggu Untuk : VERIFIKASI DOKUMEN - KEPALA BIDANG oleh Admin Bidang DKP Provinsi

Setuju  **Tolak** 

Dan pada kolom **Status Usulan** berubah menjadi “Menunggu Untuk: VERIFIKASI DOKUMEN - KEPALA BIDANG oleh Admin Bidang DKP Provinsi”. Sementara itu, pada kolom **Riwayat Status** secara otomatis diperbarui statusnya.



Setelah langkah ini, data usulan hibah akan di periksa oleh **Kepala Bidang Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah** dan menunggu untuk disetujui.

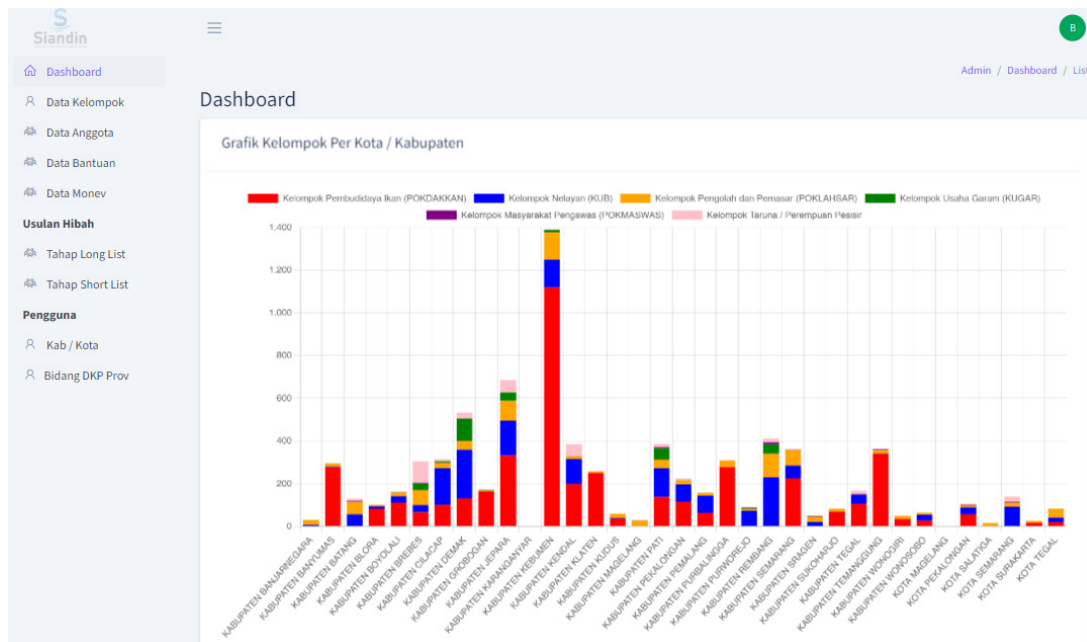
D. USER KEPALA BIDANG DKP PROVINSI JAWA TENGAH

- D1. Ketik alamat **<https://siandin.dkp.jatengprov.go.id/hidrasi/admin/login>** ke dalam *web browser* untuk memulai.
- D2. Isi **Email** dan **Password** user Kepala Bidang DKP Provinsi Jawa Tengah, kemudian klik tombol **Login**.



D3. Dashboard

Tampilan, fitur dan fungsi dashboard pada user **Kepala Bidang DKP Provinsi Jateng** sama dengan dashboard user **Bidang DKP Provinsi Jateng**.



Pada menu **Usulan Hibah** telah ditambahkan sub menu **Tahap Short List** yang berfungsi untuk mengetahui klasifikasi data usulan kelompok yang sudah masuk tahap verifikasi Kepala Bidang. Menu **Pengguna** yang terdiri dari user sub menu **Kab / Kota** dan user **Bidang DKP Prov** berfungsi untuk mengetahui daftar data Operator, Verifikator dan Bidang DKP Prov.

Akun Dinas Kota / Kabupaten Showing 1 to 10 of 35 entries (filtered from 81 total entries). [Reset](#)

Nama	Email	Kota / Kabupaten	Level	Actions
VERIFIKATOR KOTA TEGAL	verifikator@kota_tegal	KOTA TEGAL	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA PEKALONGAN	verifikator@kota_pekalongan	KOTA PEKALONGAN	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA SEMARANG	verifikator@kota_semarang	KOTA SEMARANG	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA SALATIGA	verifikator@kota_salatiga	KOTA SALATIGA	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA SURAKARTA	verifikator@kota_surakarta	KOTA SURAKARTA	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete
VERIFIKATOR KOTA MAGELANG	verifikator@kota_magelang	KOTA MAGELANG	Verifikator Kab / Kota	Preview Edit Delete

User Kepala Bidang DKP Provinsi Jateng diperbolehkan mengubah, menambah dan menghapus data user lainnya melalui menu ini.

D4. Selanjutnya pilih menu **Tahap Long List** untuk memeriksa data pengajuan usulan hibah yang sudah disetujui user **Bidang DKP Provinsi Jawa Tengah**.

The screenshot shows the 'Data Usulan' page in the Siandin system. The page has a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Kelompok, Data Anggota, Data Bantuan, Data Monev, Usulan Hibah (selected), Tahap Long List (selected), Tahap Short List, Pengguna, Kab / Kota, and Bidang DKP Prov. The main content area is titled 'Data Usulan' and shows a list of proposals. The 'Filter Usulan' section has three dropdown menus: 'Tahapan' (set to 'Semua'), 'Kategori Kelompok' (set to 'Semua'), and 'Kota / Kabupaten' (set to 'Semua'). Below the filters is a '+ Add Data Usulan' button and a search bar. The table below shows two entries:

Status Tahapan	Tanggal Pengajuan	Kelompok	Actions
LONGLIST - VERIFIKASI USULAN	2024-07-08	33.4.000020 - MINA TANI MULYA - Kelompok Usaha Garam (KUGAR)...	Preview Edit Delete
LONGLIST - PENGAJUAN USULAN	2024-07-01	33.4.000294 - Berkah Garsilum - Kelompok Usaha Garam (KUGAR)...	Preview Edit Delete

At the bottom of the table, there is a '10 entries per page' selector and a pagination control showing '1'.

Sortir data usulan dengan cara, pilih pada menu *drop down* **Tahapan**, **Kategori Kelompok** dan **Kota/Kabupaten**. Jika menu *drop down* sudah dipilih, selanjutnya klik tombol **Filter**.



Kemudian pilih salah satu data usulan, lalu klik tombol [Preview](#) pada kolom **Actions** untuk memeriksa dokumen kelengkapan usulan hibah.

D5. Setelah user Kepala Bidang DKP Provinsi Jateng selesai memeriksa dokumen pengajuan usulan, user Kepala Bidang DKP Provinsi Jateng dapat menyetujui dengan klik tombol **Setuju** [Setuju ✓](#), dan juga bisa menolak usulan dengan klik tombol **Tolak** [Tolak ✗](#)

The screenshot shows the 'Data Usulan' page in the Siandin system, displaying the details of a proposal. The page has a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Kelompok, Data Anggota, Data Bantuan, Data Monev, Usulan Hibah (selected), Tahap Long List (selected), Tahap Short List, Pengguna, Kab / Kota, and Bidang DKP Prov. The main content area is titled 'Data Usulan' and shows the details of a proposal. The 'Status Usulan' is 'VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG - LONGLIST' and the user is 'Menunggu Untuk : VERIFIKASI DOKUMEN - KEPALA BIDANG oleh Admin Bidang DKP Provinsi'. The 'Setuju' button is highlighted. The details section shows the proposal information:

Pengusul	OPERATOR KABUPATEN PATI
Kota / Kabupaten:	KABUPATEN PATI
Kategori Kelompok:	Kelompok Usaha Garam (KUGAR)
ID Kelompok:	33.4.000020
Nama Kelompok:	MINA TANI MULYA
Lampiran Proposal:	Download
Tanggal Pengajuan:	08 Jul 2024
Bentuk Bantuan:	UANG
Jenis Bantuan:	Terpal Geomembran
Nominal Definitif Bantuan :	Rp. 25,000,000
Keterangan:	Peningkatan produktivitas KUGAR
Koordinat Lokasi:	

On the right side, there are fields for 'Tanggal Verval:', 'Lampiran Verval:', and 'Keterangan:'.

D6. Klik **Setuju**, maka akan tampil **pop up Keterangan**. Isi **Keterangan** jika diperlukan.

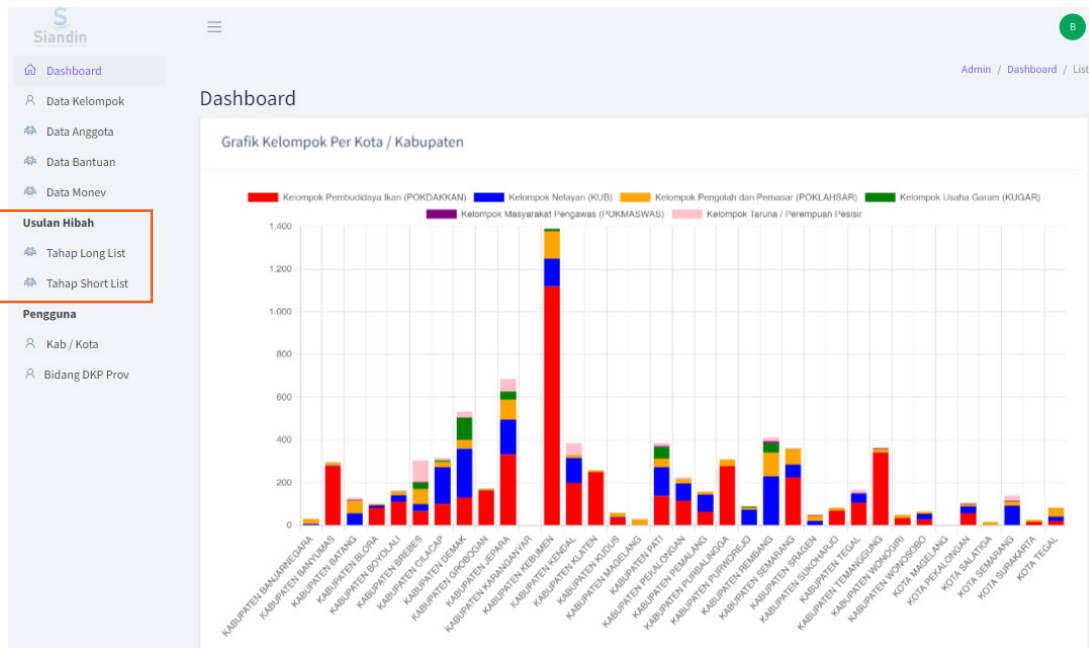
D7. Setelah user Kepala Bidang DKP Provinsi Jateng menyetujui, maka akan ada notifikasi sebagai berikut: “Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!”

Dan pada kolom **Status Usulan** berubah menjadi “Menunggu Untuk: VERIFIKASI LAPANGAN oleh Admin Bidang DKP Provinsi”. Sementara itu, pada kolom **Riwayat Status** secara otomatis diperbarui statusnya.

Setelah hasil verifikasi disetujui oleh Kepala Bidang DKP Provinsi, tahap selanjutnya adalah verifikasi lapangan oleh **Bidang Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah**.

E. USER BIDANG DKP PROVINSI JAWA TENGAH [LANGKAH 2]

- E1. Setelah kegiatan **verifikasi lapangan** selesai, user Bidang DKP Provinsi Jateng bisa melakukan **review** data usulan melalui aplikasi. Silakan login dengan **Email** dan **Password** yang sesuai. Kemudian pada dashboard, silakan pilih menu **Tahap Short List**.



- E2. Pada Data Usulan Short List, pilih menu *drop down* tahapan lalu pilih **SHORT LIST - VERIFIKASI LAPANGAN** kemudian klik tombol **Filter**.

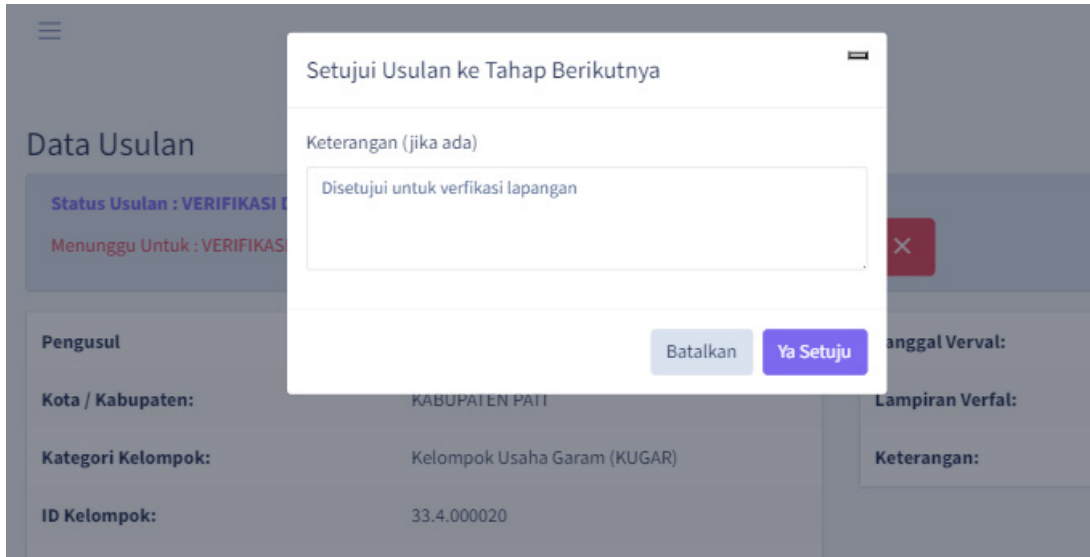
The interface shows the "Data Usulan Shortlist" section. The "Tahapan" dropdown menu is selected, showing "SHORTLIST - VERIFIKASI LAPANGAN". The "Filter Usulan" section includes dropdowns for "Kategori Kelompok" and "Kota / Kabupaten", both set to "** Semua". A red arrow points to the "Tahapan" dropdown menu.

Status Tahapan	Kelompok	Actions
SHORTLIST - VERIFIKASI LAPANGAN	33.4.000020 - MINA TANI MULYA - Kelompok Usaha Gar...	Preview Edit Delete

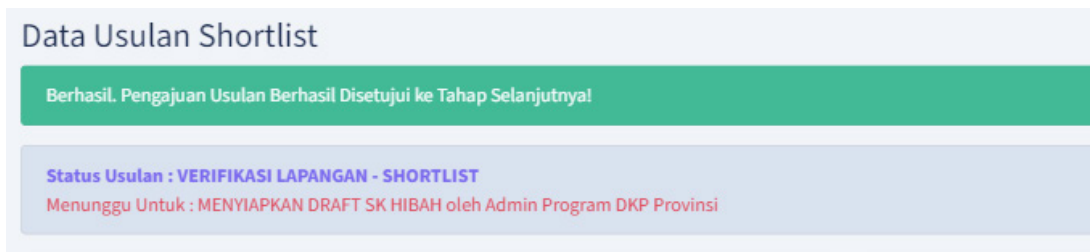
Kemudian pilih salah satu data usulan, lalu klik tombol **Preview** pada kolom **Actions** untuk memeriksa dokumen kelengkapan usulan hibah.

- E3. Setelah user Bidang DKP Provinsi Jateng selesai memeriksa dokumen pengajuan usulan, user Bidang DKP Provinsi Jateng dapat menyetujui dengan klik tombol **Setuju** , dan juga bisa menolak usulan dengan klik tombol **Tolak** .

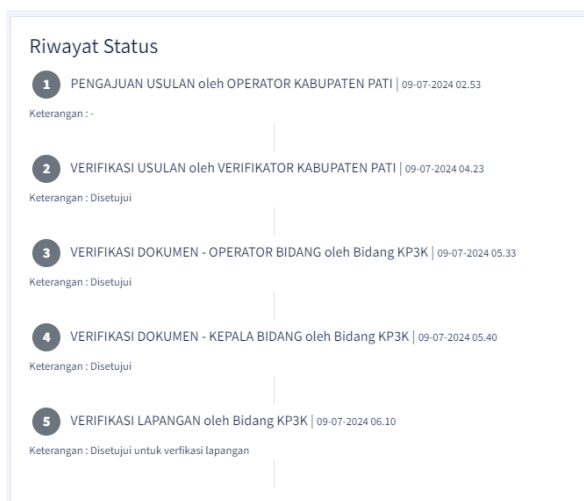
Klik **Setuju**, maka akan tampil **pop up Keterangan**. Isi **Keterangan** jika diperlukan.



- E4. Setelah user Bidang DKP Provinsi Jateng menyetujui, maka akan ada notifikasi sebagai berikut: “Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!”

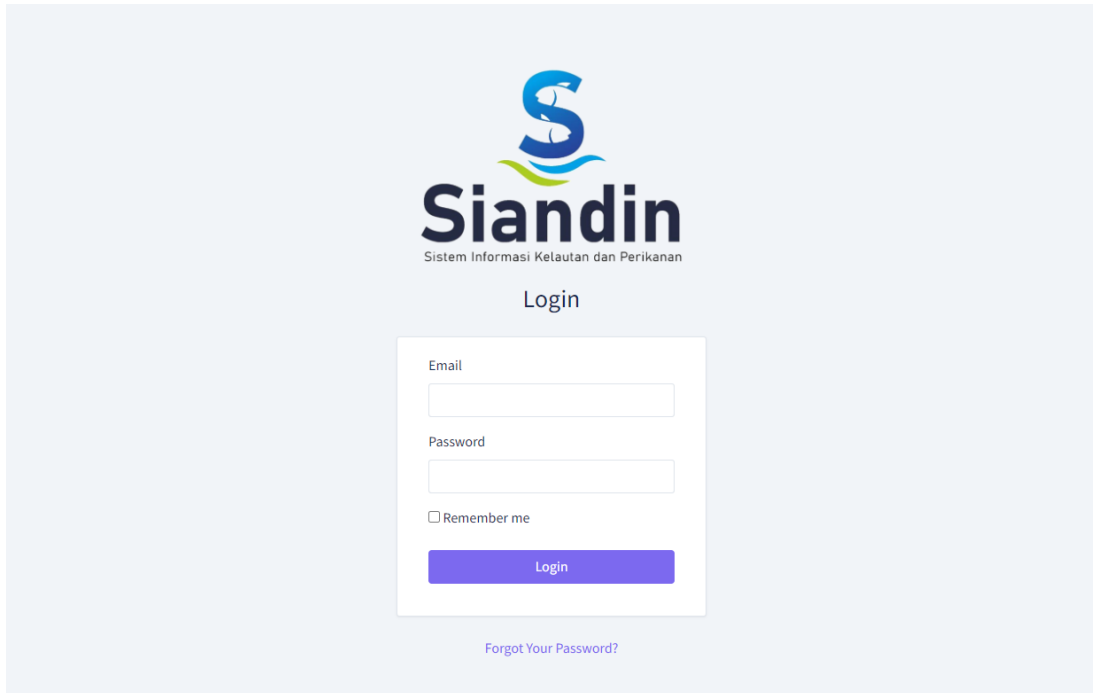


Dan pada kolom **Status Usulan** berubah menjadi “Menunggu Untuk: MENYIAPKAN DRAFT SK HIBAH oleh Admin Program DKP Provinsi”. Sementara itu, pada kolom **Riwayat Status** secara otomatis diperbarui statusnya.



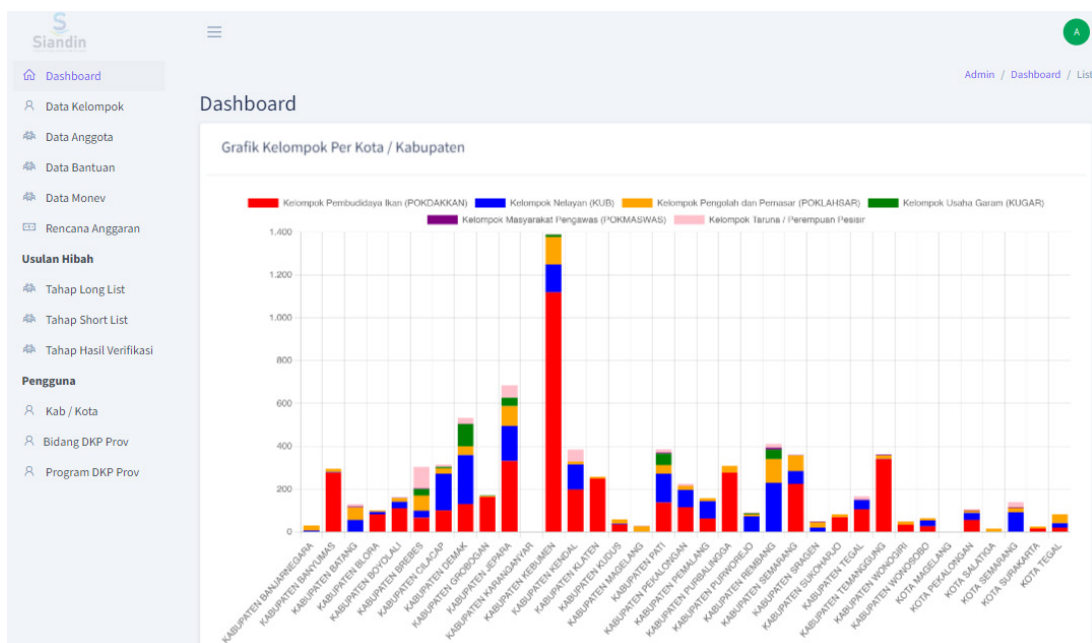
F. USER PROGRAM DKP PROVINSI JAWA TENGAH

- F1. Ketik alamat **<https://siandin.dkp.jatengprov.go.id/hidrasi/admin/login>** ke dalam *web browser* untuk memulai.
- F2. Isi **Email** dan **Password** user Program DKP Provinsi Jawa Tengah, kemudian klik tombol **Login**.



F3. Dashboard

Tampilan, fitur dan fungsi dashboard pada user **Program DKP Provinsi Jateng** sama dengan dashboard user **Bidang dan Kepala Bidang DKP Provinsi Jateng**. Namun terdapat tambahan menu **Tahap Hasil Verifikasi**.



Menu **Pengguna** yang terdiri dari user sub menu **Kab / Kota**, user **Bidang DKP Prov.**, user **Program DKP Prov.** berfungsi untuk mengetahui daftar data Operator, Verifikator, Bidang DKP Prov dan Program DKP Prov. User Program DKP Provinsi Jateng diperbolehkan mengubah, menambah dan menghapus data user lainnya melalui menu ini.

- F4. Selanjutnya pilih menu **Tahap Short List** untuk memeriksa data pengajuan usulan hibah. Pilih menu drop down HASIL VERIFIKASI - MENYIAPKAN DRAFT SK HIBAH. Kemudian klik tombol **Filter**

Kemudian pilih salah satu data usulan, lalu klik tombol **Preview** pada kolom **Actions** untuk memeriksa dokumen kelengkapan usulan hibah.

- F5. Setelah user Program DKP Provinsi Jateng selesai memeriksa dokumen pengajuan usulan, user Program DKP Provinsi Jateng dapat menyetujui dengan klik tombol **Setuju** **Setuju ✓**, dan juga bisa menolak usulan dengan klik tombol **Tolak** **Tolak ✕**

Klik **Setuju**, maka akan tampil **pop up Keterangan**. Isi **Keterangan** jika diperlukan.

- F6. Setelah user Program DKP Provinsi Jateng menyetujui, maka akan ada notifikasi sebagai berikut: “Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!”

Data Usulan Hasil Verifikasi

Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!

Status Usulan : MENYIAPKAN DRAFT SK HIBAH - HASIL VERIFIKASI

Menunggu Untuk : TTD SK PENERIMA HIBAH oleh Kepala Dinas DKP Provinsi

Setuju ✓

Tolak ✕

Upload BA Verval ↗

Dan pada kolom **Status Usulan** berubah menjadi “Menunggu Untuk: TTD SK PENERIMA HIBAH oleh Kepala Dinas DKP Provinsi”. Sementara itu, pada kolom **Riwayat Status** secara otomatis diperbarui statusnya.

Riwayat Status

1

PENGAJUAN USULAN oleh OPERATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 02.53

Keterangan : -

2

VERIFIKASI USULAN oleh VERIFIKATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 04.23

Keterangan : Disetujui

3

VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG oleh Bidang KP3K | 09-07-2024 05.33

Keterangan : Disetujui

4

VERIFIKASI DOKUMEN - KEPALA BIDANG oleh Bidang KP3K | 09-07-2024 05.40

Keterangan : Disetujui

5

VERIFIKASI LAPANGAN oleh Bidang KP3K | 09-07-2024 06.10

Keterangan : Disetujui untuk verifikasi lapangan

6

MENYIAPKAN DRAFT SK HIBAH oleh Admin | 09-07-2024 07.47

Keterangan : ACC

- F7. Unggah Berita Acara Verifikasi Lapangan dengan klik tombol

Upload BA Verval ↗
- Kemudian akan tampil pop up Verifikasi Faktual. Isi dan lengkapi data sesuai formulir tersebut. Lalu klik tombol

Simpan

Verifikasi Faktual - BA Verval

Tanggal Verifikasi *

07/09/2024

Lampiran BA Verval (pdf max. 1 mb) *

Choose File BERITA ACARA.pdf

Keterangan

ACC

Batalan

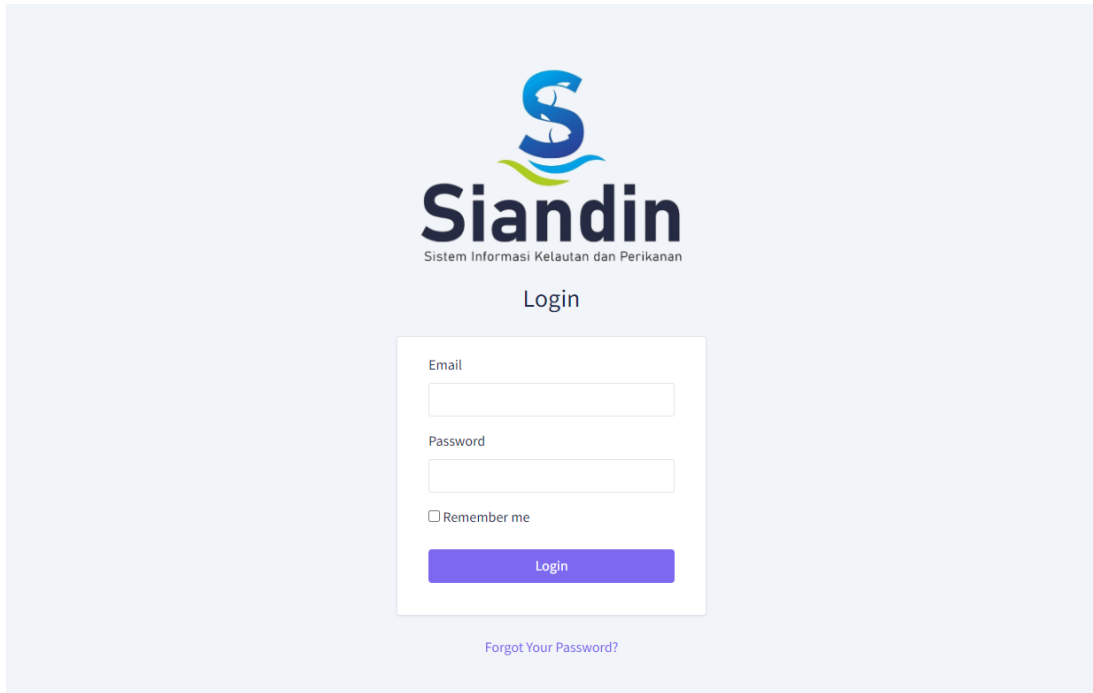
Simpan

G. USER KEPALA DINAS DKP PROVINSI JAWA TENGAH

GQ Ketik alamat

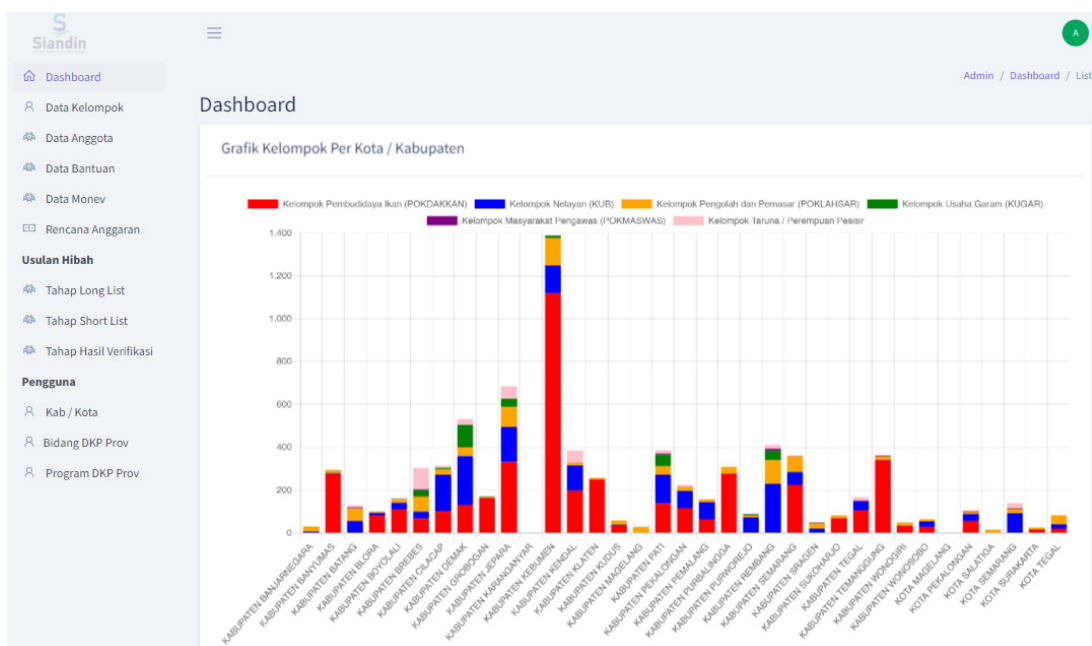
- **<https://siandin.dkp.jatengprov.go.id/hidrasi/admin/login>** ke dalam *web browser* untuk memulai.

G2. Isi **Email** dan **Password** user Kepala Dinas DKP Provinsi Jawa Tengah, kemudian klik tombol **Login**.



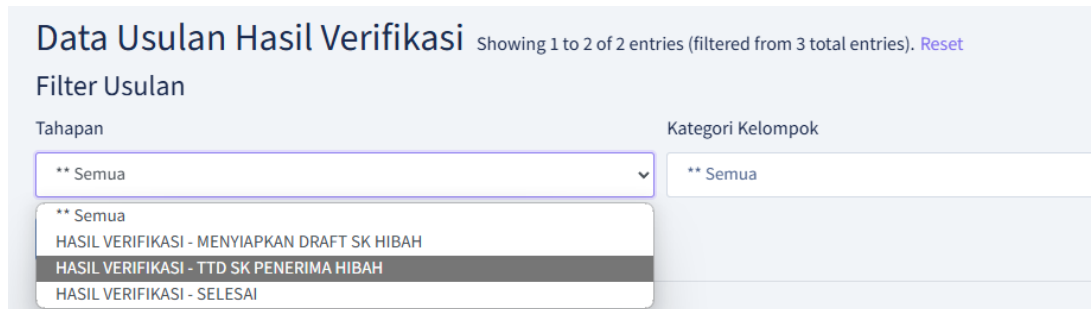
G3. Dashboard

Tampilan, fitur dan fungsi dashboard pada user **Kepala Dinas DKP Provinsi Jateng** sama dengan dashboard user **Program DKP Provinsi Jateng**.



Menu **Pengguna** yang terdiri dari user sub menu **Kab / Kota**, user **Bidang DKP Prov.**, user **Program DKP Prov.** berfungsi untuk mengetahui daftar data Operator, Verifikator, Bidang DKP Prov dan Program DKP Prov. User Kepala Dinas DKP Provinsi Jateng diperbolehkan mengubah, menambah dan menghapus data user lainnya melalui menu ini.

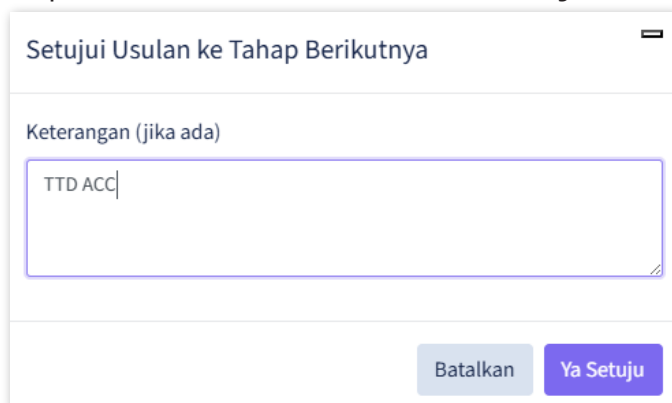
- G4. Selanjutnya pilih menu **Tahap Hasil Verifikasi** untuk memeriksa data pengajuan usulan hibah. Pilih menu drop down HASIL VERIFIKASI - TTD SK PENERIMA HIBAH. Kemudian klik tombol **Filter**. 



Kemudian pilih salah satu data usulan, lalu klik tombol  **Preview** pada kolom **Actions** untuk memeriksa dokumen kelengkapan usulan hibah.

- G5. Setelah user Kepala Dinas DKP Provinsi Jateng selesai memeriksa dokumen pengajuan usulan, user Kepala Dinas DKP Provinsi Jateng dapat menyetujui dengan klik tombol **Setuju** , dan juga bisa menolak usulan dengan klik tombol **Tolak** .

Klik **Setuju**, maka akan tampil **pop up Keterangan**. Isi **Keterangan** jika diperlukan. Lalu klik tombol **Ya Setuju**.



- G6. Setelah user Kepala Dinas DKP Provinsi Jateng menyetujui, maka akan ada notifikasi sebagai berikut: "Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!"

Data Usulan Hasil Verifikasi

Berhasil. Pengajuan Usulan Berhasil Disetujui ke Tahap Selanjutnya!

Status Usulan : TTD SK PENERIMA HIBAH - HASIL VERIFIKASI

Menunggu Untuk : SELESAI oleh

Setuju ✓

Tolak ✕

Dan pada kolom **Status Usulan** berubah menjadi “Menunggu Untuk: SELESAI oleh Kepala Dinas DKP Provinsi”. Sementara itu, pada kolom **Riwayat Status** secara otomatis diperbarui statusnya.

Riwayat Status

- 1 PENGAJUAN USULAN oleh OPERATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 02.53
Keterangan : -
- 2 VERIFIKASI USULAN oleh VERIFIKATOR KABUPATEN PATI | 09-07-2024 04.23
Keterangan : Disetujui
- 3 VERIFIKASI DOKUMEN - OPERATOR BIDANG oleh Bidang KP3K | 09-07-2024 05.33
Keterangan : Disetujui
- 4 VERIFIKASI DOKUMEN - KEPALA BIDANG oleh Bidang KP3K | 09-07-2024 05.40
Keterangan : Disetujui
- 5 VERIFIKASI LAPANGAN oleh Bidang KP3K | 09-07-2024 06.10
Keterangan : Disetujui untuk verifikasi lapangan
- 6 MENYIAPKAN DRAFT SK HIBAH oleh Admin | 09-07-2024 07.47
Keterangan : ACC
- 7 TTD SK PENERIMA HIBAH oleh Admin | 09-07-2024 08.06
Keterangan : TTD ACC
- 8 SELESAI oleh Admin | 09-07-2024 08.07
Keterangan : Selesai

Tahap pengajuan usulan hibah sudah masuk proses akhir yaitu **SELESAI**. Status ini dapat dilihat di menu **TAHAP HASIL VERIFIKASI** pada **dashboard**.

ALUR HIBAH PADA APLIKASI Siandin

